

СОГЛАСОВАНО:

с родительским комитетом
на родительском собрании
Протокол № 1 от 09.01.2017г.
Приказ № 12 от 11 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ д/с № 4
«Колокольчик» г. Серафимовича
Парунян Г.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МКДОУ ДЕТСКИЙ САД №4
«КОЛОКОЛЬЧИК» Г. СЕРАФИМОВИЧА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКДОУ детского сада № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ

1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании родителей. 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации подпитки в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

3. Функции Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;

- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению; - участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ, родительских собраниях, родительских клубах, днях открытых дверей и т.д.;
- может оказывать добровольную благотворительную помощь ДОУ на основе добровольности и свободы выбора ее целей в укреплении материально- технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ на основе добровольности и свободы выбора целей;
- вместе с заведующим ДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1 Родительский комитет имеет право: - принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов; - требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений. 4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;
- 5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :
 - педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественные организации;
 - приглашенные на заседание. пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;
- 5.4 Председатель родительского комитета: - организует деятельность родительского комитета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам управления.
- 5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.7 Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.8 Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей ДОУ.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.10 Родительский комитет выдвигает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ: Общее собрание, педагогический совет.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение своих функциональных задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей(законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.